

7 Kasım, 1989.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 24 Ekim 1989 tarihli birleşiminde kabul olunan Jeoloji ve Maden Dairesi (Kuruluş Görev ve Çalışma Esasları) Yasası, Anayasa'nın 94(1) maddesi gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilân olunur.

Sayı: 60/1989

(57/1993 ve 35/1994 sayılı Yasalarla değiştirilmiş şekliyle)

### JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ

### (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar;

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Jeoloji ve Maden Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası olarak isimlendirilir.

#### BİRİNCİ KISIM

##### Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:  
"Bakanlık", Jeoloji ve Maden Dairesinin bağlı olduğu Bakanlık anlamında;  
"Daire", Jeoloji ve Maden Dairesini anlatır.  
"Geçici İş Yerleri", Dairenin, görev sahasına giren Jeoloji, Jeofizik, Sondaj, Hidrojeoloji, Maden arama ve işletmeler konularında yapacağı çalışmalar gereği geçici olarak kurulan işyerlerini anlatır.  
"Müdür", Jeoloji ve Maden Dairesi Müdürünü anlatır.

Dairenin Kuruluş Amaçları 3. Dairenin kuruluş amaçları şunlardır:  
Ülkenin genel jeoloji, hidroloji, maden, endüstriyel hammadde, taşocağı malzemesi, jeofizik, jeomorfoloji ve hidroloji etütlerini yapmak, rapor ve haritalarını hazırlamak; yeraltı suyu, maden, endüstriyel hammadde, enerji hammaddesi ve taşocağı malzemesi kaynaklarını araştırıp bulmak ve bu kaynakların ülke yararına en iyi şekilde işletilmesini yapmak/yaptırmak ve yönlendirmek; baraj-gölet, yerleşim yeri ve büyük yapıların zeminlerinin jeoloji etütlerini yapmak; deprem, heyelan gibi doğal afetlerin incelenmesini yapmak, olası heyelan bölgelerini saptayarak gerekli raporları hazırlamak ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

#### İKİNCİ KISIM

##### Kuruluş ve Görevler

Dairenin Kuruluşu 4. (1) Daire bir Müdür yönetiminde bir Müdür Muavini ve yeteri kadar yöneticilik, mesleki ve teknik ve genel hizmetler sınıfı personeli ile dört Merkez Şube ve üç Taşra Biriminden oluşur.

(2) Dairenin Merkez Şubeleri şunlardır:

- (A) Jeoloji ve Jeofizik Şube Amirliği;
- (B) Hidrojeoloji Şube Amirliği
- (C) Sondaj Şube Amirliği; ve
- (Ç) Maden Şube Amirliği.

(3) Dairenin Taşra Birimleri şunlardır:

- (A) Gazi Mağusa Taşra Birimi;
- (B) Girne Taşra Birimi; ve
- (C) Güzelyurt Taşra Birimi;

Dairenin Görevleri 5. Dairenin başlıca görevleri şunlardır:

- (1) Genel Jeoloji, Hidrojeoloji, Petrol, Jeofizik, Jeoteknik, Jeomorfoloji, Endüstriyel Hammadde, Maden ve Taşocağı malzemesi kaynaklarının haritalarını yapmak ve raporlarını hazırlamak;
- (2) Yeraltı suyu kaynaklarını incelemek, yeni kaynak araştırması yapmak,

yeraltı suyu rezervlerini saptamak, rezervlerdeki değişimleri ve suyun kimyasal kalitesini izlemek; yeraltı suyu işletme rejimlerini saptamak ve önlemler almak; kuyu açılmasını ve su kullanımını izin altında tutmak; sorunlu yeraltı suyu yataklarının kurtarılması ve

beslenmeleri için görev sahasına giren konularda proje hazırlamak ve yapmak; yeraltı suyu kalitesini bozacak müdahaleleri saptamak ve önlenmesi için gereğini yapmak;

(3) Maden ve endüstriyel hammadde kaynaklarını ve taşocağı malzemelerini araştırmak, kalite ve rezervlerini saptamak, bunlara dönük kaynak araştırma izni, kaynak işletme izni, vermek, kaynakların envanterin yapmak, işletmeleri denetlemek, ürünlerin kalite denetimini yapmak, mevzuata aykırı çalışan işletmeler hakkında gerekeni yapmak, madencilğin gelişmesi için plân, proje ve rantabilite etütleri hazırlayarak uygulama alanına intikali için gerekli önlemleri almak;

F.270 (4) Maden ve Taşocakları (Düzenleme) Yasası ile Maden Ocakları Düzenleme  
F.271 Yasasını ve söz konusu yasalar uyarınca çıkarılan tüzükleri uygulamak;

(5) Enerji hammaddeleri araştırması yapmak, arama izni ve işletme izni vermek;

(6) Yeraltı suyundan yararlanmak amacıyla kamu sondajlarını yapmak; yeraltı suyu, maden ve zemin etütleri için araştırma ve inceleme sondajları yapmak;

(7) Baraj-gölet, sedde gibi su yapılarının, yeni yerleşim yerlerinin ve önemli yapıların yapımından önceki yer seçimi aşamasında zemin mekaniği verilerini saptamak; toplum yaşamını olumsuz etkileyebilecek heyelan gibi jeolojik yapının olumsuz olduğu sahalari saptamak; ilgilileri haberdar etmek ve önlemleri için proje hazırlamak;

(8) Ülkede sondör olarak iş yapacak olanları sınava bağlı tutarak başarılı olanlara sondör ehliyeti vermek; gerçek ve tüzel kişilere yapılan sondaj çalışmalarını denetlemek;

(9) Ücret karşılığında gerçek ve tüzel kişilerce endüstriyel hammadde, maden, taşocağı malzemesi, yeraltı suyu ve zemin etüdü konularında araştırma ve sondaj yapmak, proje hazırlamak ve teknik rapor vermek;

(10) Maden, taşocağı, endüstriyel hammadde ve yeraltı suyu (pınar dahil) gibi ülke kaynaklarını halkın yararına değerlendirmek amacıyla Devlet adına işletmeler kurarak üretim ve pazarlama yapmak;

(11) Daire görevlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereci sağlamak; laboratuvar, atölye, garaj, akaryakıt ve ambar yapılarını kurmak ve

(12) Daire görevlerini ilgilendiren konularda yasa ve tüzük teklifleri hazırlamak.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Çalışma Esasları

Yönetim 6. Dairenin her kademedeki yöneticileri yürütmekle yükümlü oldukları görevleri, Anayasa, yasa, tüzük ve yönetmelik, kurallarına ve ilgili plan ve programlara uygun olarak Bakanlık genelge, yönerge ve emirleri çerçevesinde yürütmekle yükümlüdürler.

Dairenin Sorumluluğu ve Daireler Arası İşbirliği 7.(1) Daire hizmet alanına giren konularla ilgili olarak Bakanlık ve/veya Daireler ile Yerel Yönetimler arasında uyum sağlamakla ve bu kuruluşların görevlerini tam olarak ve etkin bir biçimde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almakla sorumludur

(2) Daire, kendi görev alanlarına girmekle birlikte, diğer Bakanlık ve/veya Daireler ile yerel yönetimleri de ilgilendiren konularda ilgili Bakanlık ve/veya Daireler ve Yerel Yönetimlerle işbirliği yapmakla sorumludur.

Yetki 8. Dairenin her kademedeki yöneticileri, belirli görevleri sınırlarını açıkça

Devri	belirtmek koşuluyla, yetki ve sorumlulukları ile birlikte, kısmen veya tamamen astlarına devredebilirler. Ancak bu şekilde yetki devri üstün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz
Vardiya veya Rotasyon Usulü Çalışma	9.Müdür, gerekli gördüğü hallerde personelinin Kamu Görevlileri Yasasının 105'nci maddesi kuralları çerçevesinde vardiya ve/veya rotasyon usulü ile çalıştırabilir.
7/1979	
3/1982	
12/1982	
44/1982	
42/1983	
5/1984	
29/1984	
50/1984	
2/1985	
10/1986	
13/1986	
30/1986	
31/1987	
11/1988	
33/1988	
13/1989	
34/1989	
73/1989	
8/1990	
19/1990	
42/1990	
49/1990	
11/1991	
85/1991	
11/1992	
35/1992	
3/1993	
62/1993	
10/1994	
15/1994	
53/1994	
18/1995	
12/1996	
19/1996	
32/1996	
16/1997	
24/1997	
13/1998	
40/1998	
6/1999	
4/2000	
15/2000	
20/2001	
43/2001	
Sözleşmeli Personel İstihdamı	10. Dairede her yıl bütçe Yasasında gösterilmek koşuluyla, Kamu Görevlileri Yasasının 6'ncı maddesi kuralları çerçevesinde sözleşmeli personel istihdam edilebilir.

7/1979  
3/1982  
12/1982  
44/1982  
42/1983  
5/1984  
29/1984  
50/1984  
2/1985  
10/1986  
13/1986  
30/1986  
31/1987  
11/1988  
33/1988  
13/1989  
34/1989  
73/1989  
8/1990  
19/1990  
42/1990  
49/1990  
11/1991  
85/1991  
11/1992  
35/1992  
3/1993  
62/1993  
10/1994  
15/1994  
53/1994  
18/1995  
12/1996  
19/1996  
32/1996  
16/1997  
24/1997  
13/1998  
40/1998  
6/1999  
4/2000  
15/2000  
20/2001  
43/2001

#### DÖRDÜNCÜ KISIM

##### Çeşitli Kurallar

Kadrolar  
Birinci  
Cetvel

11. (1) Dairede çalıştırılacak personele ait kadroların adı, kadro sayısı, hizmet sınıfı, sınıf içindeki derecesi, ve maaş baremleri, bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde öngörülmektedir.  
(2) Daire kadroları, her yıl Bütçe Yasasında gösterilir ve her yıl Bütçe Yasasına konacak ödenekler çerçevesinde doldurulur  
(3) Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde her kadro için öngörülen baremler, Kamu Görevlileri Yasasına ekli Birinci Cetvelde öngörülen Baremlerin karşılığıdır.

7/1979  
3/1982  
12/1982  
44/1982

42/1983  
5/1984  
29/1984  
50/1984  
2/1985  
10/1986  
13/1986  
30/1986  
31/1987  
11/1988  
33/1988  
13/1989  
34/1989  
73/1989  
8/1990  
19/1990  
42/1990  
49/1990  
11/1991  
85/1991  
11/1992  
35/1992  
3/1993  
62/1993  
10/1994  
15/1994  
53/1994  
18/1995  
12/1996  
19/1996  
32/1996  
16/1997  
24/1997  
13/1998  
40/1998  
6/1999  
4/2000  
15/2000  
20/2001  
43/2001  
Hizmet  
Şemaları  
İkinci  
Cetvel

12.(1) Daire personelinin görev, yetki ve sorumlulukları ile nitelikleri, bu Yasaya ekli İkinci Cetveldeki hizmet şemalarında öngörülmektedir.

(2) Müdür, Daire kadrolarında çalışmakta olan kamu görevlilerini, özlük haklarına, ve statülerine hanel gelmemek koşuluyla, mevkilerine uygun diğer görevlerde çalıştırabilir.

#### BEŞİNCİ KISIM

##### Geçici Kurallar

Geçici  
Madde  
İntibak  
İşlemleri  
16/1981  
30/1981

1.(1) Bu Yasada gösterilen kadrolarda halen çalışmakta olan kamu görevlilerinin bu kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler.

(2) Genel Kadro Yasasına ekli Birinci Cetvelde yer alan ve Su, Jeoloji ve Maden Dairesi kadrolarında öngörülen I'nci Sınıf Jeoloji ve Maden Mühendisi

38/1983	kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II'nci Derece Jeoloji Mühendisi
18/1984	kadrosuna, II'nci Sınıf Jeoloji ve Maden Mühendisi kadrosunda çalışan
10/1985	personel, mezuniyet dallarına göre III'ncü Derece Jeoloji Mühendisi, III'ncü Derece Maden Mühendisi, III'ncü Derece Jeofizik Mühendisi veya III'ncü Derece Sondaj Mühendisi kadrolarına.; I'nci Sınıf Jeoloji Asistanı kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II'nci derece Teknisyen kadrosuna; II'nci Sınıf Jeoloji Asistanı kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III' üncü Derece Teknisyen Kadrosuna; III'üncü Sınıf Jeoloji Asistanı kadrosunda çalışan personel ise IV'nci Derece Teknisyen Kadrosuna intibak ettirilir.
Geçici Madde İntibak Kuralı	(3) Bu Yasa ile kadrosu kaldırılıp da, bu Yasada öngörülen kadrolardan hiçbirine intibakı yapılmayan kamu görevlilerinin kaldırılan kadrolarla ilişkileri, başka kadrolara atanacakları veya emekliye ayrılacakları tarihe kadar kadroları kaldırılmamış gibi devam eder ve bu süre içinde kaldırılmış kadronun kendilerine kazandırmış olduğu tüm haklardan yararlanırlar.
Geçici Madde Kamu Görevlerini	2. Bu Yasada öngörülen kadrolara intibak yapılırken, intibak yapılan kamu görevlisi, bulunduğu baremin kaçınıcı kademesinde ise, intibak ettirileceği baremin ona karşılık olan kademesine intibak ettirilir.
n Mevcut Barem İçi Artış Tarihleri	3. Yukarıdaki Geçici I'nci ve Geçici 2'nci madde kuralları çerçevesinde intibakları yapılan kamu görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder.

## ALTINCI KISIM

### Son Kurallar

Tüzük Yapma Yetkisi	13. Bakanlar Kurulu, bu Yasanın daha iyi uygulanmasını sağlamak ve dairenin çalışmalarını düzenlemek amacıyla; aşağıda öngörülen konularda tüzük yapabilir: (1) Yeraltı suyu yataklarının ve kaynaklarının /(kuyu-pınar) araştırılması, incelenmesi, değerlendirilmesi, işletilmesi ve işletme rejimlerinin saptanması, korunması, geliştirilmesi konularında; (2) Maden, Endüstriyel hammadde, enerji hammaddesi kaynaklarının işletilmesi konularında; (3) Jeoloji, Hidrojeoloji, Jeofizik, sondaj, keson kuyu ve galeri, maden ve taşocağı konularında gerçek ve tüzel kişilere ücret karşılığı yapılacak araştırma ve inceleme projelerinin hazırlanması ve uygulanması konularında; (4) Sondaj ehliyeti verilmesi ile ilgili konularda.
Yürütme Yetkisi	14. Bu Yasayı Bakanlar Kurulu adına Jeoloji ve Maden Dairesinin bağlı olduğu Bakanlık yürütür.
Yürürlükte n Kaldırma	15. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak Genel Kadro Yasasının, ekli Birinci Cetvelinde yer alan ve Su İşleri Jeoloji ve Maden Dairesi kadrolarında öngörülen kadrolardan; - İki Müdür Muavini kadrosundan biri;
16/1981	- I'nci Sınıf Jeoloji ve Maden Mühendisi kadroları;
30/1981	- II nci Sınıf Jeoloji ve Maden Mühendisi kadroları;
38/1983	- I'nci Sınıf Jeoloji Asistanı kadroları;
18/1984	- II'nci Sınıf Jeoloji Asistanı kadroları;
10/1985	- III'ncü Sınıf Jeoloji Asistanı Kadroları; ve - IV'ncü Sınıf Jeoloji Asistanı kadroları
Yürürlüğe	yürürlükten kaldırılır. 16. Bu Yasa, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

Giriş

EK

BİRİNCİ CETVEL

(Madde 11(1))

JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ KADROLARI

Kadro Sayısı	Kadro Adı	Hizmet Sınıfı	Derece	Barem
1 –	Müdür	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)	II	18A
1	Müdür Muavini	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	II	17A
1	Jeoloji Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
1	Jeofizik Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
1	Hidrojeoloji Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
1	Sondaj Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
1	Maden Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
1	Makine ve İkmal Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B

1	Patlayıcı Maddeler Ve İş Emniyeti Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
1	Jeoloji Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Mühendis (Jeoloji - Jeofizik)	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Sondaj Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Maden Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Maden Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
3	Jeoloji Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Jeofizik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Sondaj Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Maden Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Makine Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
3	Jeoloji Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
1	Mühendis (Jeoloji - Jeofizik)	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
1	Sondaj Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13

1	Maden Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
1	Makine Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
1	Kimya Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
4	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
6	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
7	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12
11	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10
2	Kıdemli Başsondör	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
3	Başsondör	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
4	Sondör	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12
4	Yardımcı Sondör	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10
1	Başkatip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	I	13-14
1	I. Sınıf Kâtip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	II	11-12
1	II. Sınıf Kâtip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	III	9-10
4	Kâtip Yardımcısı	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	IV	6-7-8
1	Maliye Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14
1	Ambar Amiri	Mali Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14
1	Maliye Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	III	10-11-12
7	Ağır Araç Operatörü	Araç Sürücülüğü ve Araç		

		Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı	I	7-8-9-10
15	Hafif Araç Operatörü	Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı	II	4-5-6
1	I. Sınıf Odacı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	I	8-9
2	II. Sınıf Odacı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	II	4-5-6-7
106	Toplam			
78	İşçi			
184	Genel Toplam			

İKİNCİ CETVEL  
(Madde 12(1))  
HİZMET ŞEMALARI

JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ  
MÜDÜR KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müdür  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)  
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 18 A

I GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin en yüksek hiyerarşik amiri olup görev kapsamına giren çalışma konuları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını programdaki işlerin yürürlükteki mevzuat kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlar; harcamaları bütçeye ve mevzuata uygun olarak yapar;
- (2) Daire personelinin yönetir ve yönlendirir; personelin çalışma şekillerini saptar; çalışmalarını izler, sorunlarını saptar ve önlemlerini alır;
- (3) Dairenin genel çalışmalarını düzenler; hizmetlerde hız ve verimliliği artırmak amacıyla her türlü yönetsel düzenlemeyi yapar; istenen hedeflere varılabilmesi için gereken her türlü karar ve önlemleri yürürlükteki mevzuat çerçevesinde alır ve uygulanmasını sağlar;
- (4) Bakan ve Müsteşar tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakan ve Müsteşara karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER: (2.35/1994)

- (1) Üniversite veya yüksek okul mezunu olup kamu görevinde en az sekiz yıl çalışmış olmak;
- (2) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının en az ikinci derecesine atanmış olup barem 15'in karşılığını fiilen çekmiş olması koşuldur.

JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ  
MÜDÜR MUAVİNİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müdür Muavini  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 17 A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın Jeoloji ve Maden konularında saptayacağı politikaya uygun olarak ve Müdürün buyruk ve yönerilerine bağlı olarak Dairenin bütün teknik ve idari işlerinin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Müdüre yardımcı olur; ve yokluğunda Müdüre vekâlet eder;
- (2) Ülkenin Jeoloji ve maden konularındaki sorunlarının incelenmesini, gerekli bilimsel çalışmaların yapılmasını ve bu görevlerle ilgili projelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar;
- (3) Dairenin görevleri içine giren işlerin yapılması için yıllık programların hazırlanmasını sağlar;
- (4) Dairenin, şubeleri arasındaki eşgüdümü ve diğer kuruluşlarla işbirliğini sağlar;
- (5) Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Jeoloji, Maden, Petrol, Sondaj ve Jeofizik Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl veya Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının I'inci derecesinde en az beş yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) Geçerli yabancı bir dil bilmek avantaj sayılacaktır.

JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ  
JEOLOJİ ŞUBE AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

3(2).57/1993

Kadro Adı : Jeoloji Şube Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)  
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Ülkenin çeşitli ölçekte genel jeoloji haritalarının yapılması ve raporlarının yazılması; maden, endüstriyel hammadde, petrol ve diğer enerji hammaddeleri, taşocağı malzemesi kaynaklarının araştırılması, haritalanması, kalite ve rezervlerinin saptanması, raporlarının yazılması; Jeomorfoloji haritalarının yapılması ve raporlarının yazılması; baraj - gölet, sedde gibi su yapılarının, yeni yerleşim yerlerinin ve önemli yapıların yapım öncesi yer seçimi aşamasındaki mühendislik jeolojisi etütlerinin yapılması, zemin mekaniği verilerinin saptanması; jeoteknik haritaların yapılması ve raporların yazılması; heyelan gibi jeolojik

yapının olumsuz olduğu sahalarda saptanması, ilgililerin haberdar edilmesi ve önlem alınması için proje hazırlanması, deprem ve heyelan gibi doğal afetlerin incelenmesi, jeoloji çalışmalarının gerektirdiği petrografik optik mineraloji, paleontolojik ve benzeri laboratuvar hizmetlerinin yürütülmesi, Dairenin harita ve çizim işlerinin yapılması konularındaki şube görevlerinin yürütülmesini sağlar;

(2) Şubenin çalışmalarını düzenler; personelden en üst düzeyde verimi almak için çaba gösterir; çalışmalarını devamlı olarak izler ve denetler; yıllık çalışma programlarını yapar ve uygulamasını sağlar; şubenin aylık ve yıllık çalışma raporlarını hazırlar; ve diğer şubelerle işbirliği yapar;

(3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Jeoloji Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek. öğretim kurumunu Jeoloji Mühendisi olarak bitirmiş olmak;

(2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının I'inci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

(4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır;

(5) İlk uygulamada aranan niteliklere sahip personel bulunmaması halinde, Jeoloji ve Maden Dairesinde en az 10 yıl çalışmış olmak.

## JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ JEOFİZİK ŞUBE AMİRİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

3(2).57/1993

Kadro Adı : Jeofizik Şube Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)  
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B

## I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Yeraltı suyu, maden, petrol, endüstriyel hammâde gibi doğal kaynakların uygun jeofizik yöntemlerle araştırılması, Jeolojik çalışmaların Jeofizik çalışmalarla desteklenmesi; Jeofizik metotlarla kuyu logu alınması ve formasyonların karakteristiklerinin saptanması yönünde gerekli önlemleri alır ve Dairenin Jeofizik işlerinin yürütülmesi konularında şube görevlerinin yürütülmesini sağlar;

(2) Şubenin çalışmalarını düzenler; personelden en üst düzeyde verimi almak için çaba gösterir; çalışmalarını devamlı olarak izler ve denetler, yıllık çalışma programlarını yapar ve uygulamasını sağlar; şubenin aylık ve yıllık çalışma raporlarını hazırlar ve diğer şubelerle

işbirliği yapar;

(3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Jeofizik Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu Jeofizik Mühendisi olarak bitirmiş olmak;

(2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının İnci Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

(3) İlk uygulamada aranan niteliklere sahip personel bulunmaması halinde Jeoloji ve Maden Dairesinde en az 10 yıl çalışmış olmak;

(4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

(5) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

## JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ HİDROJEOLJİ ŞUBE AMİRİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

3(1).57/1993

Kadro Adı : Hidrojeoloji Şube Amiri

Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe

Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler. )

Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 17 B

## I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Ülkenin çeşitli ölçekte hidrojeoloji haritalarının yapılması ve raporların yazılması, yeraltı suyu yataklarının incelenmesi ve hidrojeoloji niteliklerinin saptanması; olası yeni yeraltı suyu yataklarının araştırılması; yeraltı suyu rezervlerinin saptanması, rezervlerdeki değişimlerin ve suyun kimyasal kalitesinin izlenmesi; yeraltı suyu yataklarının ve yerüstü su kaynaklarının sistemli ölçümü ve değerlendirilmesi; yeraltı suyu işletme rejimlerinin saptanması ve alınacak önlemlerin belirlenmesi; su kuyularıyla ilgili izinlerin verilmesi, kuyu loglarının ve kayıtlarının tutulması; kuyu verimlerinin saptanması; yeraltı suyu yataklarının beslenmesi, yeraltı suyu yataklarıyla ilgili sorunların giderilmesi için projelerin hazırlanması; yeraltı suyu kalitesini olumsuz yönde etkileyecek olan müdahalelerin saptanması ve önlenmesi için gereğinin yapılması konularındaki Şube görevlerinin yürütülmesini sağlar;

(2) Şubenin çalışmalarını düzenler; personelden en üst düzeyde verim almak için çaba gösterir; çalışmaları devamlı olarak izler ve denetler; yıllık çalışma programlarını yapar ve uygulanmasını sağlar; Şubenin aylık ve yıllık çalışma raporlarını hazırlar; diğer Şubelerle işbirliği yapar;

(3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Jeoloji Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim Kurumunu "Jeoloji Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak
- (4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.
- (5) İlk uygulamada, aranan nitelikleri haiz personel bulunmaması halinde, (1)'inci maddede belirtilen gerekli öğrenim koşulunu taşıması koşuluyla Jeoloji ve Maden Dairesinde en az on yıl çalışmış olanlar da bu kadroya müracaat edebilir.

### JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ SONDAJ ŞUBE AMİRİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

3(1).57/1993

Kadro Adı : Sondaj Şube Amiri

Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi

Sayılmayan Diğer Yöneticiler)

Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 17 B

## I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Yeraltı suyundan yararlanmak amacıyla sondaj kuyularının açılması; yeraltı suyu, maden ve Jeolojik araştırma ve inceleme sondajlarının yapılması; Jeoteknik çalışmalarda önerilen temel etüdü sondajlarının yapılması; su kuyularının geliştirilmesi, kuyulara düşen pompaların kurtarılması konularındaki şube görevlerinin yürütülmesini sağlar;
- (2) Sondaj şubesinde sondör olarak çalışacak personelin eğitimini ve yetiştirilmesini sağlar;
- (3) Şubenin çalışmalarını düzenler; personelden en üst düzeyde verim almak için çaba gösterir ve onları denetler; yıllık çalışma programlarını yapar ve uygulanmasını sağlar; Şubenin aylık ve yıllık çalışma raporlarını hazırlar; diğer Şubelerle işbirliği yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Petrol Mühendisliği veya Sondaj Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

- (4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.  
(5) İlk uygulamada, aranan nitelikleri haiz personel bulunmaması halinde, (1)'inci maddede belirtilen gerekli öğrenim koşulunu taşıması koşuluyla Jeoloji ve Maden Dairesinde en az on yıl çalışmış olanlar da bu kadroya müracaat edebilir.

JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ  
MADEN ŞUBE AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

3(1).57/1993

Kadro Adı : Maden Şube Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)

Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 17 B

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Ülkenin maden, endüstriyel hammadde ve taşocağı malzemesi kaynakları konularında arama ve işletme izni verilmesi, işletilmesi; kaynak ve işletmelere ait envanter yapılması, sicil tutulması; işletmelerin tesis, işletme yöntemi, üretim miktarı, ürün kalitesi ve iş güvenliği yönünden denetlenmesi; madencilik geliştirilmesi amacıyla plan, proje ve rantabilite etütlerinin yapılması ve uygulanmasının sağlanması; Maden ve Taşocakları (Düzenleme) Yasası ve Tüzüklerinin uygulanması yönünde şube görevlerinin yürütülmesini sağlar;  
(2) Şubenin çalışmalarını düzenler; personelden en üst düzeyde verim almak için çaba gösterir; çalışmalarını devamlı olarak izler ve denetler; yıllık çalışma programlarını yapar ve uygulanmasını sağlar; Şubenin aylık ve yıllık çalışma raporlarını hazırlar; diğer Şubelerle işbirliği yapar;  
(3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir.  
(4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumlu olur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Maden Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu "Maden Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;  
(2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.  
(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.  
(4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.  
(5) İlk uygulamada, aranan nitelikleri haiz personel bulunmaması halinde, (1)'inci maddede belirtilen gerekli öğrenim koşulunu taşıması koşuluyla Jeoloji ve Maden Dairesinde en az on yıl çalışmış olanlar da bu kadroya müracaat edebilir.

JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ  
MAKİNE VE İKMAL ŞUBE AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

3(3).57/1993

Kadro Adı : Makine ve İkmal Şube Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer

Yöneticiler}

Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B

#### I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin fonksiyonlarına giren işlerde kullanılacak en uygun su, jeoloji, sondaj ve maden makineleri ile atölye tezgâh ve teçhizatına ait şartnameleri hazırlar, ihalesini sağlar, kabul muayenelerini yapar;
- (2) Daire için gerekli her türlü satın alma işlemlerini yapar;
- (3) Stoku gereken malzemelerin asgari ve azami stok seviyelerini saptar ve imkânlar ölçüsünde stoklarını sağlar;
- (4) Bütün iş makineleri ile araç ve gereçlerin tekniğine uygun şekilde çalıştırılmalarını sağlar;
- (5) Makinelerin randımanlarını artırıcı önlemler alır;
- (6) Bütün makine, teçhizat ve ekipmanın tamir, bakım ve revizyonlarını iş programlarını aksâtmayacak şekilde yapar, atölye imkânlarını geliştirir;
- (7) Daire için gerekli her türlü imalât işlerini yapar;
- (8) Daire araçlarını çalışır durumda tutar ve seyrüseferleri için gerekli her türlü işi yapar; ve
- (9) Şubesinin faaliyetlerini her yönü ile düzenler; çalışmaları devamlı olarak izler ve denetler, yıllık çalışma programlarını hazırlar; Dairenin diğer Şube Amirleri ile gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlar, şubesinin aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlar.

#### II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Makine Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının I. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlk uygulamada aranan niteliklere sahip personel bulunmaması halinde Jeoloji ve Maden Dairesinde en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (4) İlgili mevzuât uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (5) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ  
PATLAYICI MADDELER VE İŞ EMNİYETİ ŞUBE AMİRİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

3(3).57/1993

Kadro Adı : Patlayıcı Maddeler ve İş Emniyeti Şube Amiri  
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)  
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaşı : Barem 17B

#### 1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Maden, endüstriyel hammadde ve taşocaklarında her türlü emniyet plânının hazırlanmasından ve bunların noksansız yürütülmesinden sorumlu olur;
- (2) Yangını önleme ile ilgili her türlü tesis ve cihazın, gaz ile ilgili her türlü tesis ve cihazın, tozun önlenmesi ve toz kesafetinin tayini ile ilgili her türlü tesis ve cihazın, marinalarla ilgili alınacak emniyet tedbirlerinin, nakliye ile ilgili detaylı bilgiler içeren, ilkyardım ile ilgili her türlü tesis ve malzemenin planını hazırlar ve bunların noksansız yürütülmesinden sorumlu olur;
- (3) İş kazaları (yangın, göçük, gaz, toz, makine, patlayıcı madde, ve benzeri) ile ilgili soruşturma açtırıp, sonuçlandırır;
- (4) Hayat ve sağlıkla ilgili her türlü cihazın işletmenin büyüklüğüne göre iş yerlerinde bulundurulması, kurulması ve çalışır halde tutulmasını temin etmekle ilgili önlemlerin alınmasından sorumlu olur;
- (5) Her türlü işletme emniyet tertibatının teçhizat ve tesisatı ile birlikte iş yerlerinde tesis edilmesi için gerekli önlemler alınmasını sağlar;
- (6) Ülke içinde patlayıcı madde ithal, imal, satış depolama, taşıma, bulundurma ve kullanma izinlerinin verilmesi ile ilgili belgeleri tanzim eder;
- (7) Patlayıcı maddelerle ilgili üretim yapan (fişek ve benzeri) işletmeleri ürün kalitesi ve iş güvenliği yönünden denetler;
- (8) Patlayıcı Maddeler Yasası ve bu Yasa uyarınca çıkarılan nizamnamelerde yer alan her türlü görevi yerine getirir;
- (9) Ocak tipine göre kullanılacak emniyetli tip ve miktarda patlayıcı madde kullanılmasını temin ve kontrol eder;
- (10) Kullanılacak patlayıcı maddelerin emniyet bakımından tasnifi, ambalajlanmasında dikkat edilecek kaideler, patlayıcı maddeler yerine kullanılacak aynı tesire sahip madde ve vasıtaların tespiti ile bunların kullanımını sağlar ve kontrol eder;
- (11) Patlayıcı maddelerin teslim edilmesi, nakli, depo edilmesi, dağıtılması, geri alınması gibi işlemlerle ilgili koşulları saptar ve uygulamalarını kontrol eder;
- (12) Patlayıcı maddeleri kullanacak kimselerin haiz olması gereken nitelikleri belirler;
- (13) Defter ve hesap tutup istendiğinde bunları ilgililere ibraz eder;
- (14) Her türlü ateşlemeden önce ve sonra uygulanacak esaslarla alınacak önlemleri belirler; ve
- (15) Amirleri tarafından verilecek diğer uygun görevleri yapar.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Jeoloji Mühendisliği veya Jeofizik Mühendisliği veya Maden Mühendisliği veya Sondaj Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksekokulu bitirmiş olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının I. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak; Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunamaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlk uygulamada aranan niteliklere sahip personel bulunmaması halinde, Jeoloji ve Maden Dairesinde en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (5) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

### JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ JEOLOJİ MÜHENDİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

3(4).57/1993

Kadro Adı : Jeoloji Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 16

## I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Ülkenin çeşitli ölçekte genel jeoloji haritalarının yapılmasını ve raporlarının yazılmasını; jeolojik sorunların incelenmesini ve çözümlenmesini; jeomorfoloji haritalarının yapılmasını ve raporların yazılmasını sağlar;
- (2) Ülkenin yeraltı suyu araştırmalarının yapılmasını; hidrojeoloji haritalarının yapılmasını ve raporların yazılmasını; akiferlerin incelenmesini; yeraltı suyu kalitesinin ve rezervlerinin izlenmesini ve değerlendirilmesini, istatistikî bilgilerin derlenmesini ve değerlendirilmesini ve kuyu denemelerinin yapılmasını sağlar;
- (3) Her türlü maden, endüstriyel hammadde, enerji hammaddesi ve taşocağı malzemesi kaynaklarının araştırılması; bunlarla ilgili haritaların yapılması ve raporlarının yazılması ve rezerv ve kalitelerinin saptanması yönünde gerekli önlemleri alır;
- (4) Araziden alınan örneklerin jeolojik amaçlar yönünden gerekli incelemelerinin laboratuarda yapılması yönünde çalışır, ekip çalışmasını yürütür ve çalışma raporunu hazırlar;
- (5) Kendisine bağlı personelin çalışmalarından ve yönetiminden sorumludur; çalışmaların en iyi ve en verimli şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) “Jeoloji Mühendisliği” diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, “Jeoloji Mühendisi” olarak bitirmiş olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının II’nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır;

(3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

(4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

(5) İlk uygulamada, aranan nitelikleri haiz personel bulunmaması halinde, (1)'inci maddede belirtilen gerekli öğrenim koşulunun taşınması koşuluyla, Jeoloji ve Maden Dairesinde en az altı yıl çalışmış olanlar da bu kadroya müracaat edebilir.

**JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ**  
**MÜHENDİS (JEOLOJİ-JEOFİZİK) KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

3(4).57/1993

Kadro Adı :Mühendis (Jeoloji-Jeofizik)  
Hizmet Sınıfı :Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi :I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı :1  
Maaş :Barem 16

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

(1) (A) Jeoloji Mühendisinin Görevleri:

Ülkenin çeşitli ölçekte genel Jeoloji haritalarının yapılması ve raporlarının yazılması, Jeolojik sorunların incelenmesi ve çözümlenmesi; Jeomorfoloji haritalarının yapılması ve raporlarının yazılması; her türlü maden, endüstriyel hammadde, enerji hammaddesi ve taşocağı malzemesi kaynaklarının araştırılması, bunlarla ilgili haritaların yapılması, rezerv ve kalitelerinin saptanması, raporlarının yazılması; baraj-gölet, sedde, yerleşim yeri ve önemli yapıların zeminlerine ait mühendislik jeolojisi etütlerinin yapılması, zemin mekaniği verilerinin saptanması, toplum yaşamını olumsuz yönde etkileyebilecek heyelan gibi jeolojik yapının olumsuz olduğu sahaların ve önlemlerinin saptanması; baraj-gölet ve sedde gibi su yapılarının yapımıyla ilgili doğal yapı malzemesi etütlerinin yapılması, jeoteknik haritaların yapılması ve raporlarının yazılması; araziden alınan örneklerin jeolojik amaçlar yönünden gerekli incelemelerinin laboratuarda yapılması yönünde gerekli önlemleri alır ve gerekli çalışmaları yapar;

(B) Jeofizik Mühendisinin Görevleri:

Yeraltı suyu, maden, petrol gibi doğal yeraltı kaynaklarının uygun jeofizik yöntemlerle araştırılması; jeoloji çalışmalarının jeofizik çalışmalarıyla desteklenmesi; jeofizik kuyu logu alınması yönünde gerekli önlemleri alır ve gerekli çalışmaları yapar;

(2) Jeoloji ve jeofizik çalışma programlarını hazırlar, çalışmaları yürütür ve çalışma raporunu hazırlar;

(3) Kendisine bağlı personelin çalışmasından ve yönetiminden sorumludur; çalışmaların en iyi ve en verimli şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır;

(4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

(1) Jeoloji Mühendisliği veya Jeofizik Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, "Jeoloji Mühendisi" veya "Jeofizik Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;

(2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının II'nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

(3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

(4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

(5) İlk uygulamada, aranan nitelikleri haiz personel bulunmaması halinde, (1)'inci maddede belirtilen gerekli öğrenim koşulunun taşınması koşuluyla, Jeoloji ve Maden Dairesinde en az altı yıl çalışmış olanlar da bu kadroya müracaat edebilir.

JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ  
SONDAJ MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

3(4).57/1993

Kadro Adı : Sondaj Mühendisi

Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : I (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş :Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Sondaj çalışmalarını programlar ve çalışmaları yönlendirir;

(2) Her türlü sondaj, kuyu geliştirme ve kurtarma çalışmalarının başarılı bir şekilde yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla işyerinde bulunarak yapılan çalışmayı yürütür;

(3) Kendisine bağlı personelin çalışmalarından ve yönetiminden sorumludur;

(4) Sondaj çalışmalarının en iyi ve en verimli şekilde yapılması için her türlü önlemi alır;

(5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Petrol Mühendisliği, Sondaj Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu bitirmiş olmak;

(2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının II'nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

(3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

(4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

(5) İlk uygulamada, aranan nitelikleri haiz personel bulunmaması halinde, (1)'inci maddede belirtilen gerekli öğrenim koşulunun taşınması koşuluyla, Jeoloji ve Maden Dairesinde en az altı yıl çalışmış olanlar da bu kadroya müracaat edebilir.

JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ  
MADEN MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

3(4).57/1993

Kadro Adı : Maden Mühendisi

Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı

Derecesi . :I (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı :1

Maaş : Barem 16

## I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Maden ve Taşocağı malzemesi sahalarının ruhsatlandırılması; maden ve ocak işletmelerinin denetimi; bu işletmelerle ilgili istatistik bilgilerinin derlenmesi ve değerlendirilmesi; maden ve ocak işletme projelerinin hazırlanması, işletilmesi; ürünlerin kalite kontrolünün yapılması; madencilik geliştirme etütlerinin yapılması konularında daire görevlerini yapar;
- (2) Kendisine bağlı personelin çalışmasından ve yönetiminden sorumludur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Maden Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, "Maden Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının II'nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
- (5) İlk uygulamada, aranan nitelikleri haiz personel bulunmaması halinde, (1)'inci maddede belirtilen gerekli öğrenim koşulunun taşınması koşuluyla, Jeoloji ve Maden Dairesinde en az altı yıl çalışmış olanlar da bu kadroya müracaat edebilir.

### JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ MAKİNE MÜHENDİSİ KADORSU HİZMET ŞEMASI

3(4).57/1993

Kadro Adı : Makine Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 16

## I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin işlerinin en verimli şekilde yürütülmesi için gereken araç ve gereçlerin hizmete daima hazır halde tutulmasını ve hizmet vermelerini sağlar;
- (2) Daire hizmetleri için alınacak araçların teknik niteliklerini saptar;
- (3) Daire hizmetleri için gereksinim duyulan torno, kaynak, matkap, araç, gereç ve teknik teçhizatın sağlanması ve korunması yönünde gereken önlemleri alır;
- (4) Kendisine bağlı personelin çalışmasından ve yönetiminden sorumludur;
- (5) Hizmetin en iyi ve en verimli şekilde verilmesi için gerekli önlemleri alır;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Makine Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, "Makine Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının II'nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak.

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

(3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

(4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

(5) İlk uygulamada, aranan nitelikleri haiz personel bulunmaması halinde, (1)'inci maddede belirtilen gerekli öğrenim koşulunun taşınması koşuluyla, Jeoloji ve Maden Dairesinde en az altı yıl çalışmış olanlar da bu kadroya müracaat edebilir.

**JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ**  
**JEOLJİ MÜHENDİSİ KADROSU**  
**HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Jeoloji Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 3  
Maaş : Barem 13-14-15

**I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

(1) Ülkenin çeşitli ölçekte genel jeoloji haritalarının yapılmasını ve raporlarının yazılmasını, jeolojik sorunların incelenmesini ve çözümlenmesini, jeomorfoloji haritalarının yapılmasını ve raporlarının yazılmasını sağlar;

(2) Ülkenin yeraltı suyu araştırmalarının yapılmasını, hidrojeoloji haritalarının yapılmasını ve raporlarının yazılmasını; akiferlerin incelenmesini; yeraltı suyu kalitesinin ve rezervlerinin izlenmesini ve değerlendirilmesini; istatistiki bilgilerin derlenmesini ve değerlendirilmesini ve kuyu denemelerinin yapılmasını sağlar;

(3) Hertürlü maden, endüstriyel hammadde, enerji hammaddesi ve taşocağı malzemesi kaynaklarının araştırılması; bunlarla ilgili haritaların yapılması ve raporlarının yazılması ve rezerv ve kalitelerinin

saptanması yönünde gerekli önlemleri alır;

(4) Araziden alınan örneklerin jeolojik amaçlar yönünden gerekli incelemelerinin laboratuarda yapılması yönünde çalışmalar yapar;

(5) Baraj-gölet, sedde, yerleşim yeri ve önemli yapıların zeminlerine ait mühendislik jeolojisi etütlerinin yapılması, zemin mekaniği verilerinin saptanması; toplum yaşamını olumsuz yönde etkileyebilecek heyelân gibi jeolojik yapının olumsuz olduğu sahaların ve önlemlerinin saptanması; baraj-gölet ve sedde gibi su yapılarının yapımıyla ilgili olarak doğal yapı malzemesi etütlerinin yapılması; jeoteknik haritaların yapılması ve raporlarının yazılması yönünde çalışır;

(6) Kendisine bağlı personelin çalışmasından ve yönetiminden sorumludur; çalışmaları en iyi ve en verimli şekilde yürütür ve çalışma raporunu hazırlar;

(7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(8) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

(1) Jeoloji Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, "Jeoloji Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;

(2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak.

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

(4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ  
JEOFİZİK MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Jeofizik Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Yeraltı suyu, maden, petrol gibi doğal yeraltı kaynaklarının uygun jeofizik yöntemlerle araştırılması; jeofizik kuyu logu alınması; gereksinim duyulan yerlerde jeoloji çalışmalarının jeofizik çalışmalarla desteklenmesi konularında çalışır ve çalışma raporlarını hazırlar;
- (2) Kendisine bağlı personelin yönetiminden ve çalışmalarından sorumludur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Jeofizik Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, "Jeofizik Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
- (4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ  
SONDAJ MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sondaj Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Her türlü sondaj, kuyu geliştirme ve kurtarma çalışmalarının başarılı bir şekilde yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla işyerinde bulunarak yapılan çalışmayı yürütür;
- (2) Sondaj programlarını uygular;
- (3) Kendisine bağlı personelin en iyi ve en verimli şekilde çalışmasından ve yönetiminden sorumludur;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Petrol Mühendisliği, Sondaj Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu bitirmiş olmak;

(2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının III. derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır;

(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.  
(4) Geçerli bir yabancı dil bilmek ve sondaj mühendisi olarak en az üç yıl çalışmış olmak avantaj sayılacaktır.

JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ  
MADEN MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Maden Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÜREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Maden ve Taşocağı malzemesi sahalarının ruhsatlandırılması; maden ve ocak işletmelerinin denetimi; bu işletmelerle ilgili istatistiki bilgilerin derlenmesi ve değerlendirilmesi; maden ve ocak işletme projelerinin hazırlanması, işletilmesi; ürünlerin kalite denetiminin yapılması yönünde çalışma yapar;  
(2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve  
(3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Maden Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, "Maden Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;  
(2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak.  
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.  
(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.  
(4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ  
MAKİNE MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Makine Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Daire araç ve gereçlerinin hizmet vermelerini sağlamak amacıyla gerekli bakım ve onarımlarını zamanında en iyi şekilde yaptırır ve gerekli denetimi yaparak hizmete sunar;  
(2) Kendisine bağlı personelin çalışmasından ve yönetiminden sorumludur;  
(3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Makine Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu "Makine Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak.

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
- (4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

## JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ JEOLOJİ MÜHENDİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Jeoloji Mühendisi
Hizmet Sınıfı	: Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaş	: Barem 11-12-13

## I. GÜREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Ülkenin çeşitli ölçekte genel jeoloji haritalarının yapılmasını ve raporlarının yazılmasını; jeolojik sorunların incelenmesini ve çözümlenmesini; jeomorfoloji haritalarının yapılmasını ve raporlarının yazılmasını sağlar;
- (2) Araziden alınan örneklerin jeolojik amaçlar yönünden gerekli incelemelerinin laboratuvarında yapılmasını sağlar;
- (3) Ülkenin yeraltı suyu araştırmalarının yapılması; hidrojeoloji haritalarının yapılması ve raporlarının yazılması; akiferlerin incelenmesi; yeraltı suyu kalitesinin ve rezervlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; istatistikî bilgilerin derlenmesi ve değerlendirilmesi ve kuyu denemelerinin yapılması yönünde gerekli önlemleri alır;
- (4) Her türlü maden, endüstriyel hammadde, enerji hammaddesi ve taşocağı malzemesi kaynaklarının araştırılması, bunlarla ilgili haritaların yapılması ve raporlarının yazılması ve rezerv ve kalitelerinin saptanması yönünde çalışmalar yapar;
- (5) Baraj, gölet, sedde, yerleşim yeri ve önemli yapıların zeminlerine ait mühendislik jeolojisi etütlerinin yapılması, zemin mekaniği verilerinin saptanması; baraj-gölet ve sedde gibi su yapılarının yapımıyla ilgili olarak doğal yapı malzemesi etütlerinin yapılması; heyelan sahalarının ve bu sahalar için alınması gereken önlemlerin saptanması; jeoteknik haritaların yapılması ve raporlarının yazılması yönünde gerekli çalışmaları yapar ve çalışma raporlarını hazırlar;
- (6) Kendisine bağlı personelin yönetimi ve çalışmasından sorumludur; çalışmaları en iyi ve en verimli şekilde yürütür;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Jeoloji Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, "Jeoloji Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

JEOLojİ VE MADEN DAİRESİ  
MÜHENDİS (JEOLojİ-JEOFİZİK) KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mühendis (Jeoloji-Jeofizik)  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi . :III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : I  
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) (A) Jeoloji Mühendisinin Görevleri:

Ülkenin çeşitli ölçekte genel jeoloji haritalarının yapılması ve raporlarının yazılması, jeolojik sorunların incelenmesi ve çözülmesi; jeomorfoloji haritalarının yapılması ve raporlarının yazılması; her türlü maden, endüstriyel hammadde, enerji hammadde ve taşocağı malzemesi kaynaklarının araştırılması, bunlarla ilgili haritaların yapılması, rezerv ve kalitelerinin saptanması, raporlarının yazılması; baraj-gölet, sedde, yerleşim yeri ve önemli yapıların zeminlerine ait mühendislik jeoloji ve etütlerinin yapılması, zemin mekaniği verilerinin saptanması, toplum yaşamını olumsuz yönde etkileyebilecek heyelan gibi jeolojik yapının olumsuz olduğu sahaların ve önlemlerinin saptanması, baraj-gölet ve sedde gibi su yapılarının yapımıyla ilgili olarak doğal yapı malzemesi etütlerinin yapılması jeoteknik haritaların yapılması ve raporlarının yazılması araziden alınan örneklerin jeolojik amaçlar yönünden gerekli incelemelerinin laboratuarda yapılması yönünde gerekli önlemleri alır ve gerekli çalışmaları yapar;

(B) Jeofizik Mühendisinin Görevleri:

Yeraltı suyu, maden, petrol gibi doğal yeraltı kaynaklarının uygun jeofizik yöntemlerle araştırılması; jeoloji çalışmalarının jeofizik çalışmalarıyla desteklenmesi; jeofizik kuyu logu alınması yönünde gerekli önlemleri alır ve gerekli çalışmaları yapar;

- (2) Kendisine bağlı personelin yönetiminden ve çalışmasından sorumludur; çalışmaları en iyi ve en verimli şekilde yürütür;  
(3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve  
(4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Jeoloji Mühendisliği veya Jeofizik Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu , “Jeoloji Mühendisi” veya “Jeofizik Mühendisi” olarak bitirmiş olmak.  
(2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;  
(3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

JEOLojİ VE MADEN DAİRESİ  
SONDAJ MÜHENDİSİ KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sondaj Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi :III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 11-12-13

(1) Her türlü sondaj, kuyu geliştirme ve kurtarma çalışmalarının başarılı bir şekilde yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla işyerinde bulunarak yapılan çalışmayı yürütür;

(2) Kendisine bağlı personelin çalışmasından ve yönetiminden sorumludur;

(3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Petrol Mühendisliği, Sondaj Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu bitirmiş olmak;

(2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

(3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

### JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ MADEN MÜHENDİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Maden Mühendisi

Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 11-12-13

## I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Maden ve taşocağı malzemesi sahalarının ruhsatlandırılması; maden ve ocak işletmelerinin denetimi; bu işletmelerle ilgili istatistiki bilgilerin derlenmesi ve değerlendirilmesi; maden ve ocak işletme projelerinin hazırlanması, işletilmesi; ürünlerin kalite denetiminin yapılması yönünde çalışma yapar;

(2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Maden Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu "Maden Mühendisi" olarak bitirmiş olmak;

(2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

(3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

### JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ MAKİNE MÜHENDİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Makine Mühendisi

Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 11-12-13

## I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Daire araç ve gereçlerinin hizmet vermelerini sağlamak amacıyla gerekli bakım ve onarımlarını zamanında en iyi bir şekilde yaptırır ve yapılan işi denetler;

- (2) Kendisine bağı personelin çalışmasından ve yönetiminden sorumludur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Makine Mühendisliği diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek ğretim kurumunu “Makine Mühendisi” olarak bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır

### JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ KİMYA MÜHENDİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kimya Mühendisi  
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 11-12-13

## I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Daire ile ilgili konularda su, cevher, taş ve toprak örneklerinin kimyasal analizlerini yapar; ve
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik diploması veya dengi bir diploma veren niversite veya bir yüksek öğrenim kurumunun kimya bölümünden mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

### JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ TEKNİSYEN KADROSU HİZMET ŞEMASI

3(5) & (7).57/1993

Kadro Adı : Teknisyen  
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaş : Barem 14-15

## I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Jeoloji, Jeofizik, Maden, yeraltı suyu ve yüzey sularının ölçümleri, topoğrafya ölçümleri, sondaj operatörlüğü, teknik çizim laboratuvar, kuyu deneme, motor bakım ve onarımı, oto elektrikçiliği, torno ve kaynak konularının en az birinde çalışır; bağlı olduğu Şubenin teknisyenlik hizmetlerini yönetir, çalışmaları denetler, işin en iyi ve en verimli Şekilde yapılması için amirine yardımcı olur; sorumlu olduğu personelin yetişmesini sağlar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen görevleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Teknisyenlik Hizmetleri Sınıfının II'nci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
- (5) İlk uygulamada, aranan nitelikleri haiz personel bulunmaması halinde, (1)'inci maddede belirtilen gerekli öğrenim koşulunun taşınması koşuluyla, Jeoloji ve Maden Dairesinde en az on yıl çalışmış olanlar da bu kadroya müracaat edebilir.

**JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ  
II DERECE TEKNİSYEN KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

3(6) & (7). 57/1993

Kadro Adı : Teknisyen  
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 6  
Maaş : Barem 12-13

**I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- (1) Jeoloji, Jeofizik, maden, yeraltı suyu ve yüzey suların ölçümleri, topoğrafya ölçümleri, sondaj operatörlüğü, teknik çizim, laboratuvar, kuyu deneme, motor bakım ve onarımı, oto elektrikçiliği, torno ve kaynak konularının en az birinde kendine verilen görevleri yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

**II. ARANAN NİTELİKLER:**

- (1) Bir Teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen görevleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Teknisyenlik Hizmetleri Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
- (5) İlk uygulamada, aranan nitelikleri haiz personel bulunmaması halinde, (1)'inci maddede belirtilen gerekli öğrenim koşulunun taşınması koşuluyla, Jeoloji ve Maden Dairesinde en az altı yıl çalışmış olanlar da bu kadroya müracaat edebilir.

**JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ  
III DERECE TEKNİSYEN KADROSU  
HİZMET ŞEMASI**

3(7).57/1993

Kadro Adı : Teknisyen  
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 7  
Maaş : Barem 11-12

## I. GÖREV- YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Jeoloji, Jeofizik, maden, yeraltı suyu ve yüzey sularının ölçümleri, topoğrafya ölçümleri, sondaj operatörlüğü, teknik çizim, laboratuvar, kuyu deneme, motor bakım ve onarımı, oto elektrikçiliği, torno ve kaynak konularının en az birinde kendine verilen görevleri yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen görevleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Teknisyenlik Hizmetleri Sınıfının IV'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

### JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ IV. DERECE TEKNİSYEN KADROSU HİZMET ŞEMASI

3(7).57/1993

Kadro Adı : Teknisyen  
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 11  
Maaş : Barem 7-8-9-10

## I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Jeoloji, Jeofizik, maden, yeraltı suyu ve yüzey sularının ölçümleri, topoğrafya ölçümleri, sondaj operatörlüğü, teknik çizim, laboratuvar, kuyu deneme, motor bakım ve onarımı, oto elektrikçiliği, torno ve kaynak konularının en az birinde kendine verilen görevleri yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen görevleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

### JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ KIDEMLİ BAŞSONDÖR KADROSU HİZMET ŞEMASI

3(8).57/1993

Kadro Adı : Kıdemli Başsondör  
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 2  
Maaşı : Barem 14-15

## I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Rotary ve darbeli tip ve mühendislik jeolojisinde kullanılan temel sondaj makineleri ile tij matkap muhafaza borusu, çamur pompası gibi gerekli araç ve gereçleri sondaj lokasyonuna bir tamam sevkeder;

(2) Kazının başlamasından, kazının tamamlanmasına kadar sondaj makinesini fiilen en iyi ve verimli şekilde çalıştırır; kazının istenilen çapta ve derinlikte kazılmasını ve kazı sırasında, kullanılan çamur yoğunluğunun uygunluğunu sağlar; sondajın dikey ve pürüzsüz olarak kazılması ve gerekli derinliklerden karot alınması ve korunması yönünde önlemler alır;

(3) İşin en iyi ve en verimli şekilde yapılması için amirine karşı sorumlu olur ve sorumlu olduğu personelin yetişmesini sağlar;

(4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumlu olur.

## II. ARANAN NTELİKLER:

(1) Bir teknik ortaöğretim kurumunu veya liseyi bitirmiş olmak ve "Sondaj Operatörü" belgesi veren bir kurum veya kuruluştan "Sondaj Operatörü" belgesi veya diploması almış olmak;

(2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

## JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ BAŞSONDÖR KADROSU HİZMET ŞEMASI

3(8).57/1993

Kadro Adı : Başsondör  
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 3  
Maaşı : Barem 12-13

## I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Her türlü sondaj makinelerinin en az birini çalıştırarak, kazının başlamasından kazı sonuna kadar sondajını en iyi şekilde tamamlar; sondaj sırasında çamurun yoğunluğunu saptar, sondajı istenilen çapta ve derinlikte tamamlar ve kuyuyu kullanılabilecek hale getirir.

(2) Sorumlu olduğu personelin en iyi şekilde yetişmesini sağlar;

(3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumlu olur.

## II. ARANAN NTELİKLER:

(1) Bir teknik ortaöğretim kurumunu veya liseyi bitirmiş olmak ve "Sondaj Operatörü" belgesi veren bir kurum veya kuruluştan "Sondaj Operatörü" belgesi veya diploması almış olmak;

- (2) Bir alt derecede üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ  
SONDÖR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

3(8).57/1993

Kadro Adı : Sondör  
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : III (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaşı : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Herhangi bir sondaj makinesini çalıştırır, istenilen derinlikte ve çapta sondaj yapar, işin en iyi ve verimli şekilde tamamlanması için her türlü önlemi alır, sorumlu olduğu personelin yetişmesini sağlar, kuyunun doğru ve pürüzsüz açılmasını sağlar, istenildiği takdirde muhafaza boruları ile borular ve istenilen derinliklerden numune alınır ;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik ortaöğretim kurumunu veya liseyi bitirmiş olmak ve "Sondaj Operatörü" belgesi veren bir kurum veya kuruluştan "Sondaj Operatörü" belgesi veya diploması almış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ  
YARDIMCI SONDÖR KADROSU  
HİZMET ŞEMASI

3(8).57/1993

Kadro Adı : Yardımcı Sondör  
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 4  
Maaşı : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Herhangi bir sondaj makinesi ile gösterilen lokasyonda istenilen çap ve derinlikte sondaj yapar, kuyunun doğru ve pürüzsüz olarak açılmasını sağlar, istenildiği takdirde muhafaza boruları ile borular, istenilen derinliklerden numune alır, işin en iyi ve verimli şekilde

tamamlanması için her türlü önlemi alır;

- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

#### 11. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik ortaöğretim kurumunu veya liseyi bitirmiş olmak;
- (2) Sınav sonucu yukarıda belirtilen görevleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

#### JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ

#### MALİYE MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Maliye Memuru  
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 12-13-14

#### I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin yıllık bütçesini Müdür ve Müdür Muavininin önerilerine uygun olarak hazırlar;
- (2) Dairenin onaylanan bütçesi uygulanırken harcamaları, ödeneklere ve bütçe talimatnamelerine uygun olarak yapar;
- (3) Daire gelirlerinin tahsil edilmesini sağlar;
- (4) Daire personelinin istihkaklarını tahakkuk ettirir, maaş ve ücretlerinin zamanında ödenmesini sağlar;
- (5) Dairenin maliye ve muhasebe işlerini yapan biriminin sorumlusu olup idaresindeki personelin verimli olarak çalışmasını sağlar;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

#### II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mali Hizmetler Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak.  
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

#### JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ AMBAR EMİNİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ambar Emini  
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : II (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 12-13-14

#### I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Daireye alınacak her türlü malzemenin satın alınmasını ve ambarlanmasını yapar ve satın alma ve ambarlama işlerinden sorumludur;
- (2) Daire ambarındaki tüm araç ve gerecin korunması, düzenlenmesi, giriş ve çıkışın ilgili gerekli kayıtlarının yapılmasından sorumludur
- (3) Ambarda görevli personelin verimli olarak çalışmasını sağlar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

#### II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mali Hizmetler Sınıfının III'üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak.  
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

#### JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ MALİYE MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Maliye Memuru  
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı  
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 1  
Maaş : Barem 10-11-12

#### I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönerilerine uygun olarak Daire bütçesini hazırlar, harcamaları mevzuata uygun olarak yapar ve Dairenin her türlü maliye ve muhasebe işlerini yürütür;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur

#### II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Maliye, İktisat, İşletmecilik, İstatistik, Muhasebe ve ticaret konularında bir fakülte, akademi veya yüksek okulu bitirmiş olmak veya Certified veya Chartered accountant unvanını taşımış olmak; veya,  
(B) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak ve Kamu Görevlileri yasa.sınının 75'inci maddesinin (2)'inci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeğe hak kazanmış olup kamu görevinde en az altı yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

#### JEOLJİ VE MADEN DAİRESİ AĞIR ARAÇ OPERATÖRÜ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ağır Araç Operatörü  
Hizmet Sınıfı : Araç Sürücülüğü ve  
Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi . I (Yükselme Yeri)  
Kadro Sayısı : 7  
Maaş : Barem 7-8-9-10

#### I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Paletli, Paletsiz ağır iş aracı veya kamyon, tanker, v b. lastik tekerlekli araçları kullanır;
- (2) Kullandığı aracın her türlü bakımını yapar, gerekli hallerde aracın servis işlerini takip eder ve aracın temiz ve bakımlı olarak çalışmasını sağlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve belli bir meslek eğitiminden geçmiş olmak veya ağır araç sürücülüğü için gerekli sürüş ehliyetine sahip olmak;
- (1) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;  
Ancak. üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

## JEOLOJİ VE MADEN DAİRESİ HAFİF ARAÇ OPERATORU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hafif Araç Operatörü  
Hizmet Sınıfı : Araç Sürücülüğü ve  
Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı  
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)  
Kadro Sayısı : 15  
Maaş : Barem 2-3-4-5-6

## I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Daireye ait her türlü hafif aracı kullanır;
- (2) Daire araçlarının her türlü bakımını yapar, gerekli hallerde aracın servis işlerini izler ve aracın temiz ve bakımlı olarak göreve çıkmasını sağlar;
- (3) Amirleri tarafından yerine verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

## II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş ve belli bir meslek eğitiminden geçmiş olmak; veya
- (2) Ağır veya hafif araç sürücülüğü için gerekli sürüş ehliyetine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.